УТВЕРЖДЕНО постановлением Президиума Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия)

от 17 июня 2014 года № 20-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Федерации профсоюзов**

**Республики Саха (Якутия)**

Почетная грамота Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия) (далее - Почетная грамота Федерации) учреждается для награждения профсоюзных работников и активистов профсоюзного движения, членов профсоюза, членских организаций Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия) (далее - Федерация), первичных профсоюзных организаций, внесших значительный вклад в работу по защите трудовых, социально- экономических прав и интересов членов профсоюзов.

Почетная грамота установленного образца с указанием награждаемой организации или фамилии, имени, отчества, а также должности награждаемого является поощрением за безупречную работу, достигнутые успехи в профсоюзном движении республики, за вклад в работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

1. **Награждение Почетной грамотой Федерации**
2. Президиум Федерации ежегодно, исходя из финансовых возможностей, утверждает квоту в пределах 300 почетных грамот между членскими организациями Федерации.
3. Награждение Почетной грамотой Федерации производится Президиумом Федерации по представлению членских организаций и предложений отделов и служб Аппарата Федерации.
4. Почетной грамотой Федерации, как правило, награждаются члены профсоюза, лица, проработавшие в профсоюзных органах (на освобожденной и не освобожденной основах) не менее 5 лет и награжденные ранее Почетными грамотами профорганов отраслевых профсоюзов.
5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.
6. Награждение Почетной грамотой осуществляется с вручением нагрудного или настольного знака.

**П.Порядок предоставления материалов**

**на награждение Почетной грамотой Федерации**

1. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой Федерации представляются следующие документы:
* постановление выборного коллегиального профсоюзного органа членской организации Федерации;
* распоряжение Председателя Федерации о награждении отдельного лица, профсоюзной организации или трудового коллектива, с обоснованием награждения.

В постановлении, распоряжении указывается фамилия, имя, отчество, должность работника, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает. Постановление подписывается руководителем соответствующего профсоюзного органа и заверяется печатью.

1. Документы о награждении профсоюзных организаций и отдельных лиц оформляются раздельно.
2. Материалы на награждение Почетной грамотой Федерации представляются в организационный отдел Аппарата Федерации не позднее чем за месяц до награждения.
3. Почетные грамоты подписывает Председатель Федерации.
4. Оформление документов на Почетную грамоту, учет, регистрацию награжденных осуществляет организационный отдел Аппарата Федерации.